**Stellenausschreibung:**

**KURATORISCHE ASSISTENZ AM HEIDELBERGER KUNSTVEREIN**

Der Heidelberger Kunstverein sucht zum **1. 4. (ggf. 1.5. 2020)** eine kuratorische Assistenz in Vollzeit.

Die Schwerpunkte der Tätigkeit liegen in der Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Ausstellungen und zugehörigen Begleitprogrammen sowie der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (digital und analog), der Recherche von Imhalten, Verfassen von Texte und der Redaktion unserer Publikationen sowie in der Kunstvermittlung.

Wir wünschen uns Menschen mit einem großen Interesse und Engagement  
für internationale zeitgenössische Kunst, ihrer Vermittlung und der Arbeit des Kunstvereins. Einschlägige Arbeitserfahrung in Kunst- und Kulturinstitutionen sind von großem Vorteil. Wir freuen uns über Erfahrungen in der Zusammenarbeit im Team und mit Künstler\*innen, Leihgeber\*innen, mit Kurator\*innen, Grafiker\*innen und der Produktion von print und webbasierter Öffentlichkeitsarbeit sowie die umsichtige Bearbeitung administrativer Tätigkeiten der Organisation wie Aufbau, Transport, Verschickung und Pflege von Datenbanken.  
Lösungsorientierte, selbständige und eigenverantwortliches Arbeitsweise, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität sowie sicheres Deutsch und Englisch in Schrift und Wort. Kenntnisse gängiger Text- und Bildbearbeitungsprogrammen sind Voraussetzung.

Wir bieten die Möglichkeit, in einem regional verankerten und international tätigen Ausstellungshaus für zeitgenössische Kunst Ausstellungs- und Begleitprogramme mitzugestalten, die Finanzierungsmöglichkeiten und die Einhaltung von Budgetplänen kennenzulernen und eigene Verantwortungsbereiche zu besetzen. Die Vergütung liegt über dem Bundesdurchschnitt.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit einem Anschreiben – das über Motivation und Interessen Auskunft gibt –, sowie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und ggf. Textproben beinhaltet, bis **zum 5.3. 2020 per Email an**:

Ursula Schöndeling, Direktorin Heidelberger Kunstverein Email: bewerbung@hdkv.de

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung!